



DEMANDE DE SUBVENTION – LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

Avant de commencer, merci de préparer vos documents au format numérique :

<input type="checkbox"/>	Budget actualisé de l'association (année en cours)
<input type="checkbox"/>	Budget prévisionnel de l'association (N+1)
<input type="checkbox"/>	Dernier bilan de l'exercice comptable clos
<input type="checkbox"/>	Compte de résultat de l'exercice clos
<input type="checkbox"/>	Liste des salariés
<input type="checkbox"/>	Liste des membres du bureau et du Conseil d'Administration
<input type="checkbox"/>	Dernier rapport moral ou dernier compte rendu de l'Assemblée Générale
<input type="checkbox"/>	Relevé d'identité bancaire au nom de l'association
En plus, pour une demande de subvention de fonctionnement :	
<input type="checkbox"/>	Dernier rapport d'activité (pour demande de subvention de fonctionnement)
En plus, pour une demande de subvention de projet :	
<input type="checkbox"/>	Budget prévisionnel du projet (pour demande de subvention de projet)
En plus, pour les associations sportives :	
<input type="checkbox"/>	Tableau des licenciés
<input type="checkbox"/>	Bilan des déplacements