**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

**VOTRE STRUCTURE**

Raison sociale de l’association : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Siège Social : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

N° SIRET : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Code APE : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Numéro de déclaration en préfecture : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Numéros de licences d’entrepreneur du spectacle : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Validité : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Association représentée par : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

En qualité de : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**VOTRE ÉVÉNEMENT**

**Intitulé de l’événement** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Esthétique musicale**: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Présentation du projet** en quelques mots : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Date :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**Horaires :** Accueil du public : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Coupure son : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fin de service au bar : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Évacuation du public : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**PIÈCES A FOURNIR**

Cette fiche complétée

Plan d’implantation (si disposition inhabituelle)

Copie de la police d’assurance de l’association : responsabilité civile et multirisque.

Statuts de l’association et récépissé de déclaration en préfecture (1ère demande uniquement)

Récépissés des licences d’entrepreneurs du spectacle 2 et 3 (si concerné)

**Date souhaitée de remise des clés :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Date souhaitée de retour des clés :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Jauge attendue :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**CONTACTS**

Contact administratif : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Tel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Contact technique : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Tel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Contact sécurité : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Tel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**DÉBIT DE BOISSON ET DÉROGATION AU BRUIT**

*Merci de renseigner vos besoins concernant les demandes ci-dessous, nous nous chargeons de les relayer aux services concernés.*

**Demande de débit de boisson temporaire (licence III) :** oui non

**Demande de dérogation pour le bruit** : oui non

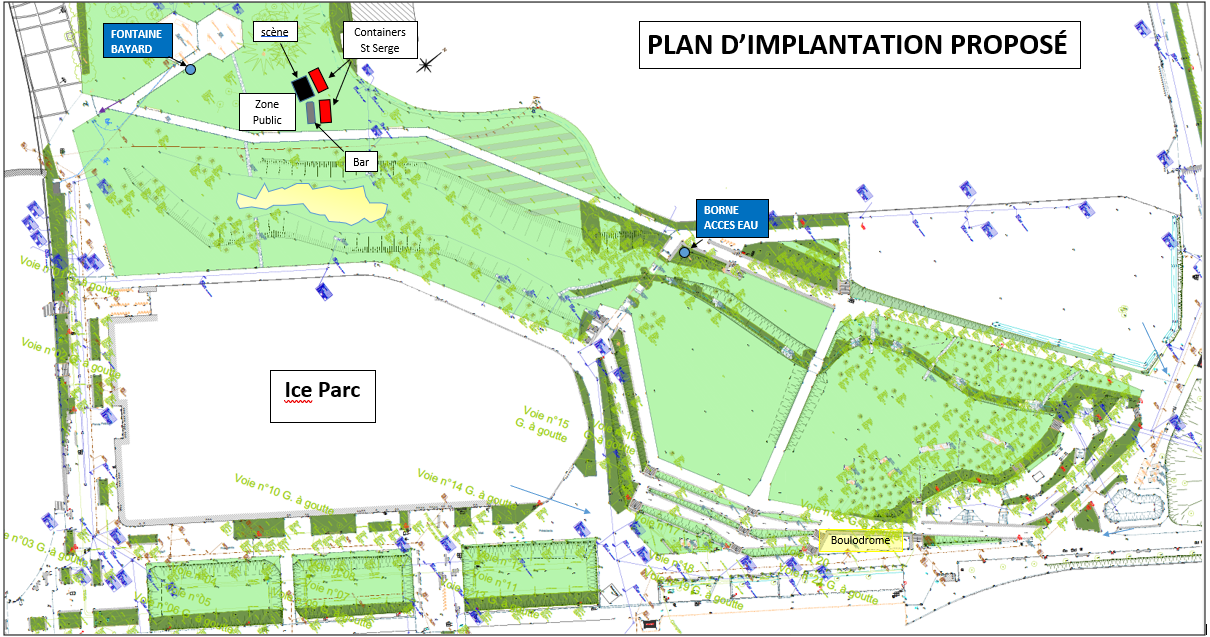
**Collecte des déchets** : Dans le cas où votre évènement nécessite des contenants supplémentaires à ceux fournis :

Containers ordures ménagères 340 litres – **Quantité** : …..

Containers déchets recyclés 340 litres – **Quantité** : ……..

Containers pour verres 240 litres - **Quantité** : ……..

L’association se charge en autonomie des points suivants :

* Déclaration SACEM dès lors qu’une diffusion sonore est prévue (minimum 15 jours en amont)
* Déclaration CNM pour la taxe sur les spectacles de variétés s’il y a eu contractualisation entre un producteur et l’association (contrat de cession) ou l’embauche d’artistes en contrat d’engagement (concerts de musiques actuelles et Dj set inclus)
* En tant qu’organisateur de l’événement, responsabilité de la sécurité et prévention des débordements.